



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

Минтруд России
14-3/10/В-1265
16.02.2017

На № _____



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23, направляет поступившие от ПАО «Газпром» замечания к проекту профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности».

Просим учесть при доработке проекта профессионального стандарта.

Приложение: на 10 л. в 1 экз. только адресату.

Л.Ю. Ельцова

**Перечень предложений и замечаний к проекту профессионального стандарта
Специалист административно-хозяйственной деятельности**

(наименование проекта профессионального стандарта)

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
1	В целом к проекту профессионального стандарта	Предлагается исключить из проекта профессионального стандарта функционал по обеспечению работы транспорта организации (ОТФ С, ОТФ F). Данный функционал представляет собой отдельный вид профессиональной деятельности, для которого целесообразна разработка отдельного профессионального стандарта с включением описания диспетчерского сопровождения работы транспорта. Функционал по обеспечению работы транспорта организации не выделен в основной цели вида профессиональной деятельности как административное, хозяйственное, документационное и операционное обеспечение деятельности организации. При принятии данного предложения требуется внесение соответствующих изменений по всем разделам проекта профессионального стандарта
2	В целом к проекту профессионального стандарта	По всему тексту проекта вместо фраз "эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт", "эксплуатация и обслуживание" и т.д. использовать термин "эксплуатация", как включающий в себя "обслуживание" и "ремонт"
3	Стр. 2, Наименование вида профессиональной деятельности	Наименование вида профессиональной деятельности предлагается изложить в редакции: "Административно-хозяйственная деятельность"
4	Стр. 3, Цель вида профессиональной деятельности	Цель вида профессиональной деятельности предлагается изложить в редакции: "Административно-хозяйственное обеспечение деятельности организации"
5	Стр. 3, Группа занятий	В разделе "Группа занятий" исключить не соответствующие описываемому проектом профессионального стандарта виду деятельности коды ОКЗ: 3334 Агенты по операциям с недвижимостью и другой собственностью 4321 Служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе. Данный раздел требует корректировки в соответствии с представленными предложениями
6	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Для ОТФ А установить 6 уровень квалификации. Данная ОТФ описывает деятельность не только офис-менеджеров, но и специалистов по административно-хозяйственному обеспечению, в том числе крупных организаций
7	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ОТФ А изложить в редакции: Обеспечение работников товарами и услугами, в том числе расходными материалами и оборудованием. Все рабочие процессы организации должны приводить к оптимальным условиям труда
8	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ А/01.5 изложить в редакции: Определение потребности в товарах и услугах
9	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ А/02.5 изложить в редакции: Обеспечение процесса закупки товаров и услуг
10	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ А/03.5 изложить в редакции: Контроль исполнения договоров на поставку товаров и услуг
11	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ А/04.5 изложить в редакции: Обеспечение деятельности складского хозяйства организации и учёта товарно-материальных ценностей (ТМЦ)
12	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ А/05.5 изложить в редакции: Обеспечение технического и сервисного обслуживания мебели, офисного и бытового оборудования (кроме оргтехники). Предлагаемое наименование ТФ соответствует формулировкам трудовых действий для данной ТФ. Предлагается не использовать в рамках данной ТФ понятие "ТМЦ", так как оно применяется в складском хозяйстве и включает не только мебель, офисное и бытовое оборудование
13	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Для ОТФ В установить 6 уровень квалификации. Данная ОТФ описывает деятельность специалистов, в том числе крупных организаций
14	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ОТФ В изложить в редакции: Обеспечение деловых поездок работников и корпоративных мероприятий
15	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ В/02.5 изложить в редакции: Организация проживания работников и гостей организации во время деловых поездок
16	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ В/03.5 изложить в редакции: Организация получения разрешительных документов для выезда за границу и въезда в Российскую Федерацию
17	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ В/04.5 изложить в редакции: Выбор поставщиков для организации деловых поездок и корпоративных мероприятий
18	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ В/05.5 изложить в редакции: Обеспечение мероприятий для работников и деловых гостей организации
19	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Для ОТФ С установить 6 уровень квалификации. Данная ОТФ описывает деятельность специалистов, в том числе крупных организаций
20	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ОТФ С изложить в редакции: Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации
21	Стр. 4, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ С/01.5 изложить в редакции: Обеспечение перевозки работников, документов и грузов организации

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
22	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ С/02.5 изложить в редакции: Обеспечение безопасности дорожного движения при эксплуатации транспорта организации
23	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ С/03.5 изложить в редакции: Обеспечение процесса эксплуатации транспорта организации. Термин "эксплуатация" включает в себя обслуживание и ремонт
24	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ С/04.5 изложить в редакции: Обеспечение закупки товаров и услуг для эксплуатации транспорта организации
25	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Для ОТФ D установить 6 уровень квалификации. Данная ОТФ описывает деятельность специалистов, в том числе крупных организаций
26	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ D/01.5 изложить в редакции: Обеспечение эксплуатации объектов недвижимости организации
27	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ D/03.5 изложить в редакции: Документационное обеспечение различных форм правообладания и процессов эксплуатации объектов недвижимости организации
28	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ D/04.5 изложить в редакции: Организация закупки товаров и услуг для эксплуатации объектов недвижимости организации
29	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Для ОТФ E установить 7 уровень квалификации. Данная ОТФ описывает деятельность руководителей, в том числе крупных организаций
30	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ОТФ E изложить в редакции: Руководство обеспечением рабочих условий организации и корпоративных мероприятий
31	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ E/01.6 изложить в редакции: Руководство рациональным использованием помещений и размещением работников организации
32	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ E/02.6 изложить в редакции: Контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации
33	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ E/03.6 изложить в редакции: Руководство работой службы приёма посетителей
34	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ E/04.6 изложить в редакции: Организация корпоративных мероприятий организации
35	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Для ОТФ F установить 7 уровень квалификации. Данная ОТФ описывает деятельность руководителей, в том числе крупных организаций
36	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ОТФ F изложить в редакции: Руководство работой транспорта организации
37	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ F/01.6 изложить в редакции: Руководство перевозками и доставкой грузов транспортом организации
38	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ F/02.6 изложить в редакции: Организация процесса обеспечения организации транспортом
39	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ F/03.6 изложить в редакции: Руководство разработкой мероприятий по обеспечению безопасности перевозок транспортом организации
40	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Для ОТФ G установить 7 уровень квалификации. Данная ОТФ описывает деятельность руководителей, в том числе крупных организаций
41	Стр. 5, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ОТФ G изложить в редакции: Руководство процессом управления недвижимостью организации
42	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ G/01.6 изложить в редакции: Руководство эксплуатацией объектов недвижимости организации
43	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ G/02.6 изложить в редакции: Организация процесса подбора объекта недвижимости для покупки или аренды
44	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ G/03.6 изложить в редакции: Руководство документационным сопровождением процесса управления недвижимостью организации
45	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ОТФ H изложить в редакции: Стратегическое управление процессом административно-хозяйственной деятельности организации. Для данной ОТФ в ТД, НУ и НЗ в части терминологии использовать "подразделения административно-хозяйственной деятельности организации", "бизнес-процессы административно-хозяйственной деятельности организации", "административно-хозяйственная деятельность организации"
46	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ H/01.6 изложить в редакции: Управление административно-хозяйственным обеспечением деятельности организации
47	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ H/02.6 изложить в редакции: Определение стратегического развития административно-хозяйственной деятельности организации
48	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Наименование ТФ H/03.6 изложить в редакции: Управление затратами на административно-хозяйственную деятельность организации
49	Стр. 6, Описание трудовых функций и далее по тексту проекта	Предлагается ТФ H/04.6 исключить из ОТФ H и включить ее в ОТФ E, ОТФ F, ОТФ G, для которых наиболее характерен функционал по управлению персоналом

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
50	Стр. 7, ОТФ 3.1, Возможные наименования должностей, профессий	Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции: Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Специалист по административно-хозяйственной работе Специалист Экономист по материально-техническому снабжению Администратор Администратор офиса Заведующий складом Заведующий хозяйством Инспектор по эксплуатационным, производственно-техническим и организационным вопросам Офис-менеджер. Внести соответствующие корректировки по строкам ОКЗ, ЕКС, ОКПДТР раздела "Дополнительные характеристики"
51	Стр. 7, ОТФ 3.1, Требования к образованию и обучению	Требования к образованию и обучению изложить в редакции: Высшее образование - бакалавриат Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
52	Стр. 7, ОТФ 3.1, Особые условия допуска к работе и далее по тексту проекта	В раздел "Особые условия допуска к работе" всех ОТФ включить: Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ссылка: Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848))
53	Стр. 7, ОТФ 3.1, Особые условия допуска к работе и далее по тексту проекта	В раздел "Особые условия допуска к работе" всех ОТФ включить: Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, подготовки и проверки знаний по промышленной безопасности в установленном порядке (ссылка: Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209)
54	Стр. 7, ОТФ 3.1, Особые условия допуска к работе и далее по тексту проекта	В раздел "Особые условия допуска к работе" всех ОТФ включить: Обучение мерам пожарной безопасности, включая прохождение противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума по соответствующей программе (ссылка: Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2415; 2014, № 9, ст. 906, № 26, ст. 3577; 2015, № 11, ст. 1607, № 46, ст. 6397; 2016, № 15, ст. 2105))
55	Стр. 7, ОТФ 3.1, Другие характеристики	Другие характеристики изложить в редакции: Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области материально-технического обеспечения, закупок, складского учёта. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области материально-технического обеспечения, закупок, складского учёта (не реже чем раз в три года)
56	Стр. 7, ОТФ 3.1, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции: Администратор Администратор офиса Заведующий складом Заведующий хозяйством Специалист Экономист по материально-техническому снабжению
57	Стр. 7, ОТФ 3.1, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции: 20062 Администратор 22141 Заведующий складом 22181 Заведующий хозяйством 26541 Специалист 27744 Экономист по материально-техническому снабжению
58	Стр. 7, ОТФ 3.1, Дополнительные характеристики	Раздел "Дополнительные характеристики" дополнить строкой ОКССО с указанием соответствующих кодов ОКССО, для возможности определения направлений профильного образования
59	Стр. 8, ТФ 3.1.1., Трудовые действия	ТД 1 изложить в редакции: Приём заявок на товары и услуги
60	Стр. 8, ТФ 3.1.1., Необходимые умения	НУ 1 изложить в редакции: Обрабатывать заявки, формировать единый заказ на базе нескольких заявок, формировать заказы в соответствии с категорией товаров и услуг

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
61	Стр. 8, ТФ 3.1.1., Необходимые умения и далее по тексту проекта	НУ 7 изложить в редакции: Составлять сводные учётные и отчётные документы по установленным формам. Откорректировать аналогичные НУ по всему тексту проекта
62	Стр. 9, ТФ 3.1.1., Необходимые умения и далее по тексту проекта	НУ 10 изложить в редакции: Вести переговоры и деловую переписку. В рабочем процессе нормы делового этикета должны соблюдаться всегда Откорректировать аналогичные НУ по всему тексту проекта
63	Стр. 9, ТФ 3.1.1., Необходимые умения и далее по тексту проекта	Исключить НУ 11: Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности её конечных результатов. Исключить данное НУ по всему тексту проекта
64	Стр. 9, ТФ 3.1.1., Необходимые знания	НЗ 1 изложить в редакции: Внутренние организационно-распорядительные документы организации, в том числе регламентирующие нормы, правила и условия обеспечения потребностей работников и рабочих процессов расходными товарами и услугами
65	Стр. 9, ТФ 3.1.1., Необходимые знания и далее по тексту проекта	НЗ 2 "Рынок поставщиков товаров и услуг" очень обширное для данной ОТФ. Требуется конкретизировать НЗ, ведь специалисту в области административно-хозяйственной деятельности необходимо знать только определенный сегмент рынка товаров и услуг. Откорректировать аналогичные НЗ по всему тексту проекта
66	Стр. 9, ТФ 3.1.1., Необходимые знания и далее по тексту проекта	НЗ 9 изложить в редакции: Требования нормативных правовых актов, нормативных и распорядительных документов в области материально-технического обеспечения, договорных отношений и сделок между участниками рынка, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций. Откорректировать аналогичные НЗ по всему тексту проекта в контексте соответствующих ТФ
67	Стр. 9, ТФ 3.1.1., Необходимые знания и далее по тексту проекта	Исключить НЗ 10: Практика применения законодательства Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка. Исключить аналогичные НЗ по всему тексту проекта
68	Стр. 9, ТФ 3.1.1., Необходимые знания и далее по тексту проекта	Включить НЗ: Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. Включить данное НЗ во все ТФ проекта
69	Стр. 13, ТФ 3.1.4., Трудовое действие	ТД 2 изложить в редакции: Организация хранения ТМЦ Аббревиатура введена ранее
70	Стр. 13, ТФ 3.1.4., Трудовое действие	Исключить ТД 3: Создание условий для безопасного хранения и сохранности складировуемых ТМЦ. Данное ТД включено в ТД 2
71	Стр. 13, ТФ 3.1.4., Трудовое действие	ТД 6 изложить в редакции: Контроль качества поступающих на склад и хранящихся на складе ТМЦ, определение их годности или непригодности к использованию
72	Стр. 13, ТФ 3.1.4., Необходимые умения	НУ 1 изложить в редакции: Оценивать качество ТМЦ, поступающих и хранящихся на складе
73	Стр. 14, ТФ 3.1.4., Необходимые знания и далее по тексту проекта	НЗ 9 изложить в редакции: Внутренние организационно-распорядительные документы организации по направлению деятельности. Откорректировать аналогичные НЗ по всему тексту проекта
74	Стр. 15, ТФ 3.1.5., Трудовое действие	ТД 3 требует уточнения: Определение качественных и количественных затрат (чего?), необходимых в рамках сервисного обслуживания или для устранения неисправностей мебели, офисного и бытового оборудования
75	Стр. 16, ОТФ 3.2, Возможные наименования должностей, профессий	Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции: Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Специалист по административно-хозяйственной работе Специалист по обеспечению деловых поездок и мероприятий Специалист Администратор Администратор офиса Офис-менеджер. Внести соответствующие корректировки по строкам ОКЗ, ЕКС, ОКПДТР раздела "Дополнительные характеристики"
76	Стр. 16, ОТФ 3.2, Требования к образованию и обучению	Требования к образованию и обучению изложить в редакции: Высшее образование - бакалавриат Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
77	Стр. 16, ОТФ 3.2, Другие характеристики	Другие характеристики изложить в редакции: Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области материально-технического обеспечения, закупок, организации деловых поездок, организации развлекательных мероприятий. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области материально-технического обеспечения, закупок, организации деловых поездок, организации развлекательных мероприятий (не реже чем раз в три года)

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
78	Стр. 17, ОТФ 3.2, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции: Администратор Администратор офиса Специалист
79	Стр. 17, ОТФ 3.2, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции: 20062 Администратор 26541 Специалист
80	Стр. 17, ОТФ 3.2, Дополнительные характеристики	Раздел "Дополнительные характеристики" дополнить строкой ОКСО с указанием соответствующих кодов ОКСО, для возможности определения направлений профильного образования
81	Стр. 17, ТФ 3.2.1., Трудовые действия	ТД 9 изложить в редакции: Подготовка информации по поездке, в том числе по маршруту следования, местам регистрации, точкам пересадок, условиям и правилам перевозки багажа
82	Стр. 18, ТФ 3.2.1, Трудовые действия	ТД 10 изложить в редакции: Организация перевозки работников в аэропорт, на вокзал или другое условленное место из гостиницы или другого согласованного места, а также в обратном направлении
83	Стр. 18, ТФ 3.2.1, Трудовые действия и далее по тексту проекта	ТД 11 изложить в редакции: Реализация мер по сохранению и нераспространению персональных данных
84	Стр. 18, ТФ 3.2.1, Необходимые умения	НУ 1 изложить в редакции: Обрабатывать заявки на билеты, формировать единый заказ на базе нескольких заявок
85	Стр. 18, ТФ 3.2.1, Необходимые умения и далее по тексту проекта	НУ 9 изложить в редакции: Формулировать потребности в тех или иных услугах по перевозке работников чётко, полно и развернуто, а также излагать их описание в письменной форме. Отредактировать аналогичные НУ по тексту проекта в контексте соответствующих ТФ
86	Стр. 20, ТФ 3.2.2, Необходимые умения	НУ 1 изложить в редакции: Формировать заявки на приобретение товаров и оказание услуг в области
87	Стр. 21, ТФ 3.2.3, Трудовые действия	ТД 9 изложить в редакции: Подготовка информации, касающейся нахождения в стране пребывания, в том числе о сроках действия визы, условиях прохождения таможенного контроля, действиях в случае нарушения визового режима
88	Стр. 23, ТФ 3.2.4, Трудовые действия	ТД 4 изложить в редакции: Ведение реестра договоров на поставку товаров и оказание услуг, обеспечивающих деловые поездки и корпоративные мероприятия
89	Стр. 23, ТФ 3.2.4, Трудовые действия	ТД 6 изложить в редакции: Взаимодействие с поставщиками товаров и услуг, обеспечивающих деловые поездки и корпоративные мероприятия, с целью улучшения качества и снижения затрат
90	Стр. 24, ТФ 3.2.4, Необходимые знания	НЗ 3 изложить в редакции: Рынок поставщиков товаров и услуг по организации и сопровождению корпоративных мероприятий
91	Стр. 24, ТФ 3.2.4, Необходимые знания	НЗ 4 изложить в редакции: Ценовая политика поставщиков товаров и услуг по организации и сопровождению корпоративных мероприятий
92	Стр. 24, ТФ 3.2.4, Необходимые знания	НЗ 8 изложить в редакции: Правила проведения корпоративных и культурно-массовых мероприятий
93	Стр. 25, ТФ 3.2.5., Трудовые действия	ТД 2 изложить в редакции: Контроль качества оформления мест проведения мероприятий. "Декорирование" относится к "оформлению"
94	Стр. 25, ТФ 3.2.5., Необходимые умения	НУ 1 изложить в редакции: Подбирать места проведения мероприятий с учётом их целей и состава участников
95	Стр. 25, ТФ 3.2.5., Необходимые умения	НУ 2 изложить в редакции: Обеспечивать проведение корпоративных мероприятий
96	Стр. 25, ТФ 3.2.5., Необходимые умения	НУ 3 изложить в редакции: Подбирать сувенирную и подарочную продукцию в соответствии с категорией мероприятия и особенностями получателей
97	Стр. 26, ТФ 3.2.5., Необходимые знания	НЗ 6 изложить в редакции: Правила проведения корпоративных и культурно-массовых мероприятий. НЗ 8 исключить
98	Стр. 27, ОТФ 3.3, Возможные наименования должностей, профессий	Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции: Специалист по административно-хозяйственной работе Специалист административно-хозяйственной деятельности Специалист по управлению корпоративным транспортом Специалист Инженер Инженер по транспорту Диспетчер Диспетчер службы движения. Внести соответствующие корректировки по строкам ОКЗ, ЕКС, ОКПДТР раздела "Дополнительные характеристики"
99	Стр. 27, ОТФ 3.3, Требования к образованию и обучению	Требования к образованию и обучению изложить в редакции: Высшее образование - бакалавриат Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
100	Стр. 27, ОТФ 3.3, Особые условия допуска к работе	Указать ссылку на нормативный документ, устанавливающий требования

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
101	Стр. 27, ОТФ 3.3, Другие характеристики	Другие характеристики изложить в редакции: Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области материально-технического обеспечения, закупок, управления транспортом, безопасности дорожного движения. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области материально-технического обеспечения, закупок, управления транспортом, безопасности дорожного движения (не реже чем раз в три года)
102	Стр. 27, ОТФ 3.3, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" в строке ОКЗ исключить: 3323 Закупщики 3343 Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
103	Стр. 28, ОТФ 3.3, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции: Диспетчер Инженер Специалист
104	Стр. 28, ОТФ 3.3, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции: 21629 Диспетчер 21764 Диспетчер службы движения 22446 Инженер 22770 Инженер по транспорту 26541 Специалист
105	Стр. 28, ТФ 3.3.1., Трудовые действия	Исключить ТД 4: Ведение путевой документации (путевые листы, журналы по учёту движения), а также транспортно-сопроводительных документов. Дублирует ТД 3
106	Стр. 28, ТФ 3.3.1., Необходимые умения	НУ 2 изложить в редакции: Обрабатывать заявки на перевозку и доставку до места назначения работников, документов и грузов
107	Стр. 29, ТФ 3.3.1., Необходимые умения и далее по тексту проекта	НУ 4 изложить в редакции: Оформлять документы в рамках выполняемых трудовых функций в соответствии с установленными нормами. Откорректировать аналогичные НУ по всему тексту проекта
108	Стр. 31, ТФ 3.3.3., Трудовые действия	ТД 2 изложить в редакции: Организация проведения мероприятий по увеличению срока эксплуатации транспорта организации
109	Стр. 31, ТФ 3.3.3., Трудовые действия	ТД 4 в соответствии с НУ 1 изложить в редакции: Определение качественных и количественных потребностей в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, необходимых в рамках сервисного, технического обслуживания или проведения ремонта транспортных средств
110	Стр. 32, ТФ 3.3.3., Трудовые действия	ТД 11 изложить в редакции: Организация подготовки транспортных средств для проведения технического осмотра с целью постановки (снятия) на государственный учёт или страхования
111	Стр. 32, ТФ 3.3.3., Трудовые действия	ТД 13 изложить в редакции: Составление сводных учётных и отчётных документов об использовании транспорта, его состоянии, обслуживании и содержании
112	Стр. 32, ТФ 3.3.3., Необходимые умения	НУ 1 изложить в редакции: Определять объём необходимых потребностей в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, в соответствии с действующими нормами и бюджетом организации для эксплуатации транспортных средств
113	Стр. 32, ТФ 3.3.3., Необходимые умения	НУ 3 изложить в редакции: Обрабатывать заявки, формировать единый заказ на базе нескольких заявок, формировать заказы в соответствии с категорией товаров и услуг
114	Стр. 36, ОТФ 3.4, Возможные наименования должностей, профессий	Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции: Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Инспектор по контролю за техническим содержанием зданий Инженер Специалист по административно-хозяйственной работе Специалист административно-хозяйственной деятельности Специалист по управлению корпоративной недвижимостью Специалист Внести соответствующие корректировки по строкам ОКЗ, ЕКС, ОКПДТР раздела "Дополнительные характеристики"
115	Стр. 36, ОТФ 3.4, Требования к образованию и обучению	Требования к образованию и обучению изложить в редакции: Высшее образование - бакалавриат Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
116	Стр. 36, ОТФ 3.4, Другие характеристики	Другие характеристики изложить в редакции: Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области материально-технического обеспечения, закупок, управления недвижимостью. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области материально-технического обеспечения, закупок, управления недвижимостью (не реже чем раз в три года)

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
117	Стр. 36, ОТФ 3.4, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции: Инженер Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Специалист
118	Стр. 36, ОТФ 3.4, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции: 22446 Инженер 22647 Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений 22968 Инспектор по контролю за техническим содержанием зданий 26541 Специалист
119	Стр. 37, ТФ 3.4.1., Трудовые действия	ТД 7 изложить в редакции: Обеспечение устранения последствий аварий на объектах недвижимости организации
120	Стр. 37, ТФ 3.4.1., Трудовые действия	ТД 8 изложить в редакции: Сопровождение ремонтно-строительных работ на территории объектов организации
121	Стр. 37, ТФ 3.4.1., Трудовые действия	ТД 9 изложить в редакции: Контроль качества проводимых ремонтно-строительных работ на территории объектов организации
122	Стр. 38, ТФ 3.4.1., Необходимые знания	НЗ 3 требует уточнения: Особенности ухода за различными поверхностями и покрытиями (чего?)
123	Стр. 39, ТФ 3.4.1., Необходимые знания	НЗ 10 изложить в редакции: Общие технические характеристики систем жизнеобеспечения объектов недвижимости
124	Стр. 39, ТФ 3.4.1., Необходимые знания	Исключить НЗ 20, как дублирующее НЗ 15
125	Стр. 39, ТФ 3.4.2., Трудовые действия	ТД 1 изложить в редакции: Анализ потребностей организации в обеспечении объектами недвижимости
126	Стр. 40, ТФ 3.4.2., Трудовые действия	ТД 7 изложить в редакции: Анализ имеющихся предложений на рынке объектов недвижимости на предмет соответствия потребностям организации
127	Стр. 40, ТФ 3.4.2., Необходимые знания	НЗ 4 изложить в редакции: Виды оказываемых услуг агентствами и организациями, работающими на рынке недвижимости
128	Стр. 41, ТФ 3.4.2., Необходимые знания	НЗ 18 изложить в редакции: Структура организации
129	Стр. 42, ТФ 3.4.3., Необходимые умения	НУ 5 изложить в редакции: Использовать приемы комплексной проверки первичных учётных документов
130	Стр. 42, ТФ 3.4.3., Необходимые умения	НУ 6 изложить в редакции: Использовать компьютерные программы для ведения учёта, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы всемирной информационной системы, оргтехнику
131	Стр. 43, ТФ 3.4.3., Необходимые знания	Исключить НЗ 10: Правила хранения и архивирования технической и иной документации. Дублирует НЗ 9
132	Стр. 44, ТФ 3.4.4., Трудовые действия	ТД 8 изложить в редакции: Подготовка документов для процедуры страхования, связанной с владением и использованием недвижимости, а так же процедуры оформления страхового случая при его наступлении
133	Стр. 46, ОТФ 3.5, Возможные наименования должностей, профессий	Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции: Руководитель административно-хозяйственного подразделения Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник хозяйственного отдела Заведующий отделом (материально-технического снабжения) Начальник отдела (материально-технического снабжения) Начальник отдела Начальник службы (материально-технического снабжения) Начальник службы Начальник участка (в прочих отраслях) Начальник участка Начальник группы (в прочих отраслях) Начальник группы Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях) Руководитель группы Внести соответствующие корректировки по строкам ОКЗ, ЕКС, ОКПДТР раздела "Дополнительные характеристики"
134	Стр. 46, ОТФ 3.5, Требования к образованию и обучению	Требования к образованию и обучению изложить в редакции: Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации
135	Стр. 46, ОТФ 3.5, Другие характеристики	Другие характеристики изложить в редакции: Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области управления материально-техническим обеспечением. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области управления материально-техническим обеспечением (не реже чем раз в пять лет)
136	Стр. 46, ОТФ 3.5, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" в строке ОКЗ исключить: 3332 Организаторы конференций и других мероприятий

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
137	Стр. 46, ОТФ 3.5, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции: Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник отдела Начальник отдела материально-технического снабжения Начальник хозяйственного отдела Начальник цеха (участка)
138	Стр. 47, ОТФ 3.5, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции: 22052 Заведующий отделом (материально-технического снабжения) 24701 Начальник отдела (материально-технического снабжения) 24926 Начальник службы (материально-технического снабжения) 25082 Начальник участка (в прочих отраслях) 24487 Начальник группы (в прочих отраслях) 26151 Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
139	Стр. 47, ТФ 3.5.1., Трудовые действия	ТД 8 изложить в редакции: Проведение мероприятий в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
140	Стр. 48, ТФ 3.5.1., Необходимые умения и далее по тексту проекта	Исключить НУ 6: Работать с большим объемом информации. Исключить аналогичные НУ по всему тексту проекта
141	Стр. 48, ТФ 3.5.1., Необходимые знания	НЗ 1 изложить в редакции: Основные требования стандартов, технических, качественных и других характеристик, предъявляемых к размещению работников и организации рабочего пространства
142	Стр. 55, ОТФ 3.6, Возможные наименования должностей, профессий	Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции: Руководитель административно-хозяйственного подразделения Руководитель транспортного подразделения Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник хозяйственного отдела Начальник автоколонны Начальник автохозяйства Начальник отдела эксплуатации автохозяйства Начальник транспортного отдела Начальник отдела Начальник участка (в прочих отраслях) Начальник участка Начальник группы (в прочих отраслях) Начальник группы Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях) Руководитель группы
143	Стр. 55, ОТФ 3.6, Требования к образованию и обучению	Требования к образованию и обучению изложить в редакции: Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации
144	Стр. 55, ОТФ 3.6, Другие характеристики	Другие характеристики изложить в редакции: Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области управления материально-техническим обеспечением, управления транспортом, безопасности дорожного движения. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области управления материально-техническим обеспечением, управления транспортом, безопасности дорожного движения (не реже чем раз в пять лет)
145	Стр. 55, ОТФ 3.6, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции: Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник отдела Начальник автоколонны Начальник автохозяйства Начальник отдела эксплуатации автохозяйства Начальник хозяйственного отдела Начальник цеха (участка)
146	Стр. 55, ОТФ 3.6, Дополнительные характеристики	В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции: 24410 Начальник автоколонны 24411 Начальник автохозяйства 25082 Начальник участка (в прочих отраслях) 24487 Начальник группы (в прочих отраслях) 26151 Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях) 45007 Начальник транспортного отдела

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
147	Стр. 62, ОТФ 3.7, Возможные наименования должностей, профессий	<p>Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции:</p> <p>Руководитель административно-хозяйственного подразделения</p> <p>Руководитель подразделения по управлению корпоративной недвижимостью</p> <p>Начальник административно-хозяйственного отдела</p> <p>Начальник хозяйственного отдела</p> <p>Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)</p> <p>Начальник службы</p> <p>Начальник участка (в прочих отраслях)</p> <p>Начальник участка</p> <p>Начальник группы (в прочих отраслях)</p> <p>Начальник группы</p> <p>Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)</p> <p>Руководитель группы</p> <p>Внести соответствующие корректировки по строкам ОКЗ, ЕКС, ОКПДТР раздела "Дополнительные характеристики"</p>
148	Стр. 62, ОТФ 3.7, Требования к образованию и обучению	<p>Требования к образованию и обучению изложить в редакции:</p> <p>Высшее образование - специалитет, магистратура</p> <p>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации</p>
149	Стр. 62, ОТФ 3.7, Другие характеристики	<p>Другие характеристики изложить в редакции:</p> <p>Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области управления материально-техническим обеспечением, управления недвижимостью.</p> <p>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области управления материально-техническим обеспечением, управления недвижимостью (не реже чем раз в пять лет)</p>
150	Стр. 62, ОТФ 3.7, Дополнительные характеристики	<p>В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции:</p> <p>Начальник административно-хозяйственного отдела</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник хозяйственного отдела</p> <p>Начальник цеха (участка)</p>
151	Стр. 62, ОТФ 3.7, Дополнительные характеристики	<p>В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции:</p> <p>24705 Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)</p> <p>24927 Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)</p> <p>25082 Начальник участка (в прочих отраслях)</p> <p>24487 Начальник группы (в прочих отраслях)</p> <p>26151 Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)</p>
152	Стр. 67, ТФ 3.7.2, Необходимые знания	<p>НЗ 20 изложить в редакции.</p> <p>Правила делового этикета</p>
153	Стр. 70, ОТФ 3.8, Возможные наименования должностей, профессий	<p>Возможные наименования должностей, профессий изложить в редакции:</p> <p>Административный директор</p> <p>Управляющий делами</p> <p>Заместитель генерального директора по поддержке бизнеса</p> <p>Заместитель генерального директора по общим вопросам</p> <p>Вице-президент по поддержке бизнеса</p> <p>Начальник управления (специализированного в прочих отраслях)</p> <p>Начальник управления</p> <p>Начальник отделения</p> <p>Внести соответствующие корректировки по строкам ОКЗ, ЕКС, ОКПДТР раздела "Дополнительные характеристики"</p>
154	Стр. 70, ОТФ 3.8, Дополнительные характеристики	<p>В разделе "Дополнительные характеристики" строку ЕКС изложить в редакции:</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам</p> <p>Начальник управления (в промышленности)</p>
155	Стр. 70, ОТФ 3.8, Дополнительные характеристики	<p>В разделе "Дополнительные характеристики" строку ОКПДТР изложить в редакции:</p> <p>25042 Начальник управления (специализированного в прочих отраслях)</p> <p>27206 Управляющий делами</p>
156	Стр. 71, ТФ 3.8.1, Трудовые действия	<p>ТД 1 изложить в редакции.</p> <p>Постановка операционных целей и задач подразделениям административно-хозяйственной деятельности организации</p>
157	Стр. 71, ТФ 3.8.1, Трудовые действия	<p>ТД 3 изложить в редакции:</p> <p>Принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений ...</p> <p>Иначе, получается, что кто принял решение, сам его и должен будет выполнять</p>
158	Стр. 71, ТФ 3.8.1., Трудовые действия	<p>ТД 5 изложить в редакции:</p> <p>Оценка эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административно-хозяйственной деятельности организации</p>
159	Стр. 71, ТФ 3.8.1., Необходимые умения	<p>НУ 1 изложить в редакции:</p> <p>Контролировать и организовывать процессы управления административно-хозяйственной деятельности организации</p>
160	Стр. 71, ТФ 3.8.1., Необходимые умения	<p>Исключить НУ 5</p>

№ п/п	Стр., № пункта	Предложения и замечания к проекту профессионального стандарта
161	Стр. 71, ТФ 3.8.1., Необходимые умения	НУ 7 требует уточнения. Выявлять и оценивать риски, в том числе риски от злоупотреблений (каких? кем?), и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
162	Стр. 71, ТФ 3.8.1., Необходимые умения	НУ 9 изложить в редакции: Вести переговоры и организовывать деловую переписку
163	Стр. 73, ТФ 3.8.2., Трудовые действия	ТД 1 изложить в редакции. Определение миссии и целей бизнес-процесса административно-хозяйственной деятельности организации
164	Стр. 71, ТФ 3.8.1., Необходимые умения	НУ 1 изложить в редакции. Контролировать и организовывать процессы управления административно-хозяйственной деятельности организации

Примечание:

1. ОТФ - обобщенная трудовая функция, ТФ - трудовая функция, ТД - трудовое действие, НУ - необходимое умение, НЗ - необходимое знание

2. ТД 1, НЗ 3, НУ 2, - номер строки в разделе "Трудовые действия", "Необходимые знания", "Необходимые умения" соответствующей Трудовой функции проекта профессионального стандарта